

## Курстық, дипломдық жобаларды және күнделік-есептерді ресімдеуге қойылатын талаптар

1. Титулдық парақ, КЖ, ДЖ және КЕ (күнделік-есептер) үшін (колледж стандарттары бойынша) «Мазмұны» барлығына бірыңғай
2. Беттерді титулдық парақтан бастап санаймыз.
3. «Мазмұнда» тек бастапқы беттерді көрсетеміз (1-3, 3-6 - деп жазуға болмайды)
4. Бөлім тақырыптары (КЕ күн нөмірлері) – «Arial» шрифті № 24 курсив, барлық әріптер - **жазылуы (бас әріптер)**.  
Кіші бөлімдердің тақырыптары – «Arial» шрифті № 18 курсив, бірінші **бас** әріптен басқа, барлық әріптер **кіші**.  
Тармақтар – «Arial» шрифті № 16 курсив, бірінші **бас** әріптен басқа, барлық әріптер **кіші**.  
Мөртабандағы шифр «Arial» шрифті №16 курсив және «Arial» шрифті №8
5. Мәтінді теру кезінде абзацтар (қызыл жол) туралы ұмытпаңыз.
6. Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың барлық тақырыптары абзац шегінен бастап жазылады, оларды вертикальді қалыпта орналастырамыз.
7. Сыртқы сызықтан бөлімнің тақырыбына дейін, бөлімнің және кіші бөлімнің тақырыптары арасында, тақырыптан негізгі мәтінге дейін, негізгі мәтіннен төменгі мөртабанға дейін шегіністерді ұстаймыз. (шегініс 10 мм.)
8. Сызықтың ішіндегі мәтін шегінісі: сол жақта, оң жақта – 5 мм.
9. Мәтінді ені бойынша түзету, мәтін жолдары арасындағы интервал - 1,15
10. Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың тақырыптарын атап көрсетпеу, астын сызбау, тасымалдамау.
11. Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың тақырыптарында саннан кейін және сөйлемнің соңында **нүкте қойылмайды**.
12. Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың тақырыптарындағы сандарды арабша жазамыз.
13. Кестелердің сол жақ жоғарғы бұрышын белгілейміз, мысалы,  
2.1.1-кесте, мұнда 2.1-бөлім нөмірі, 1-гәртіп бойынша кесте нөмірі.  
Келесі жолда кестенің тақырыбын (егер ол болса) жазамыз.  
**Кестелердің ретімен нөмірленуіне жол беріледі.**  
Егер кестенің жалғасы келесі бетте болса, онда - 2.1.1 Кестенің жалғасы деп жазу керек.  
Кестенің тақырыбы «2.1.1-Кесте», «2.1.1-кестенің жалғасы» деген сөздер «Times New Roman» №14 шрифтімен жазылуы керек.
14. Суреттердің тақырыбы мен нөмірлері болуы тиіс. Тақырыпты сурет үстіне жазамыз.  
Сурет астына «2.1.1 сурет» сөзін жазамыз, мұнда 2.1 - бөлім нөмірі, 1 – рет бойынша сурет нөмірі.  
Тақырып және «2.1.1 сурет» сөзі №14 «Times New Roman» шрифтімен жазылуы керек.  
Суреттердің ретімен нөмірленуіне жол беріледі. Суреттің нөмірі мен суреттің тақырыбын суреттің астында бір жолға жазуға рұқсат етіледі, бұл ретте суреттің нөмірі мен тақырыбы арасында сызықша қойылады (Сурет.2.1.1 - УСК-ТЭ Ұңғымалық деңгей өлшегіш)
15. Мәтіндегі барлық формулалар нөмірленеді. Формуланың нөмірі формуланың оң жағында, оң жақтауға жақын, дөңгелек жақшада жазылады. Мысалы,  
$$Q = F * v \quad (3.1.1)$$
$$A = \pi r^2 \quad (3.1.2)$$
  
мұнда 3.1 – бөлімнің нөмірі, 1,2 - бөлімдегі формулалардың нөмірі.  
Егер бетте бірнеше формула болса, онда олардың нөмірлерін бір тік сызықта орналастыру керек.
16. «ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ» «Arial» шрифтімен, № 24 курсив, барлық әріптер бас әріптермен жазылады.  
Пайдаланылған әдебиеттер тізіміне WEB беттердің мекен-жайлары немесе интернет желісінен басқа ұсынылған ақпарат кіреді.